

Relazione sulle performance 2019. Art. 10 del D.lgs 150/2009. Approvata con delib. G.C.n. 91 de 16.12.2020. Validazione.

Secondo l'art. 14 co. 4 lett c) del D.lgs 150/2009, al Nucleo di Valutazione compete la relazione annuale sulle performance che costituisce condizione necessaria per l'accesso ai sistemi premianti. La relazione contiene un breve consuntivo sugli obiettivi approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 24 del 15.3.2019 e n. 77 del 18.11.2020

Sono stati assegnati obiettivi di PEG di mantenimento riferite a servizi di ordinaria amministrazione, così come previsto all'art. 67, comma 5, lett. c) del CCNL 21/05/2018, considerate le risorse umane presenti nell'ente. Nell'Ente sono presenti numerose posizioni organizzative. A fronte di nr. 15 dipendenti a tempo indeterminato, troviamo n. 6 titolari di p.o. Ai collaboratori sono stati dati quando possibile obiettivi di area, altrimenti obiettivi individuali. La dotazione organica e l'organigramma interno hanno abbinamenti non sempre omogenei.

L'attività di Polizia Locale nel 2019 è stata imponente. Sono state elevate n.2696 sanzioni per eccesso di velocità con la strumentazione autovelox. La circolazione è stata costante e di alta intensità; ha visto impegnati i quattro operatori quasi tutti i giorni. Vigeva nel 2019 la convenzione per il servizio associato coi comuni di Pontelongo e Brugine. La Polizia Locale che fa area a se stante svolge anche il servizio commercio e il servizio centro elaborazione dati con un operatore in grado di risolvere la maggior parte delle problematiche. Questo consente un cospicuo risparmio di spesa che altrimenti bisognerebbe impiegare per un affidamento esterno. Gli operatori sono spesso chiamati a collaborare con altri piccoli comuni della zona, prevalentemente oltre il normale orario di servizio a Correzzola. Fino al 20.10.2019 l'ufficio è stato retto da un comandante cessato. Ha portato a compimento obiettivi di vigilanza stradale di tipo ordinario ma che hanno prodotto ingente attività sanzionatoria. In via sostitutiva ha retto per qualche tempo l'ufficio segreteria.

Il settore finanziario è stato il più travagliato. Fino al mese di ottobre ha coperto la posizione di responsabile il funzionario del Comune di Maserà di Padova. Gli obiettivi di PEG al nuovo responsabile hanno coperto solo l'arco di tre mesi. Svolge in modo preciso il suo lavoro e provvede alla parte stipendi, mandati e reversali. Ha avuto come obiettivo PEG il conto annuale. L'Istruttore Contabile della ragioneria è stato trasferito temporaneamente all'Area urbanistica/edilizia privata.

Il settore demografico, accorpato alla segreteria ha conseguito con profitto gli obiettivi assegnati di mantenimento. Di interesse il lavoro di purificazione delle anagrafiche contenute nella messa a regime dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente nell'anagrafe di Correzzola.

La segreteria è stata retta dal Segretario Comunale fino alla fine di novembre. Gli è subentrata in comando la rag. Favarato del Comune di Pontelongo.

Il settore sociale si è distinto per il pronto intervento e l'ampiezza dell'azione agli assistiti e per la parte amministrativa. Obiettivi numerosi, perfettamente relazionati dalla responsabile. Appartengono al settore anche i servizi culturali, il servizio domiciliare e la refezione scuola materna.

I servizi tecnici sono divisi in OO.PP. e urbanistica/edilizia. All'Area Urbanistica/edilizia è stato accorpato il servizio tributi a seguito dell'acquisizione dell'Istruttore prima in servizio presso l'Area Finanziaria. Entrambe sono aree composte da un responsabile di cat. D e un dipendente per le manutenzioni. Entrambe operano senza un istruttore o collaboratore amministrativo.

Ai lavori pubblici gli obiettivi di PEG sono stati raggiunti, sia per il capo settore che per il dipendente delle manutenzioni.

L'edilizia privata e l'urbanistica comprendono anche i tributi e lo sportello unico attività produttive. Nel 2019 sono stati assegnati al responsabile cinque obiettivi di PEG e tra questi n. 3 non ricorrenti. Tra questi uno è stato ritenuto non prioritario ed è stato abbandonato. Il collaboratore applicato al settore ha portato a termine sufficientemente sia l'attività cimiteriale che il servizio di trasporto scolastico, obiettivi stabiliti nel 2019.

L'organismo di valutazione approva quindi i risultati di gestione PEG/performance dei responsabili di posizione e dei collaboratori per la parte degli obiettivi e dei comportamenti organizzativi così come contenuti nelle schede di valutazione allegate ai verbali che verranno sottoposte alla Giunta Comunale per la presa d'atto e un giudizio.

Correzzola 11.11.2020

