

Al Sig. SINDACO
del COMUNE DI CORREZZOLA
Via G. Garibaldi n. 41
35020 – Correzzola (PD)

OGGETTO: RICHIESTA ACCESSO/COPIA DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(Legge 241 del 07/08/1990 e succ. modifiche e integrazioni - D.P.R. 184 del 12/04/2006)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ () il ___/___/_____ e residente a _____
_____ () in via _____ n. _____
tel./cel. n. _____ - email/Pec: _____@_____
- Cod. Fiscale n. _____;

IN QUALITA' DI

- diretto interessato
 delegato
 legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- consultazione (**accesso informale**)

- rilascio copia: semplice conforme all'originale

del seguente documento/i amministrativo/i (**N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti fornendo ogni riferimento utile per la sua individuazione**):

1. _____
2. _____
3. _____

per il seguente motivo:

CHIEDE

di ricevere i documenti:

- a mezzo posta elettronica certificata/ordinaria all'indirizzo: _____@_____
 ritirandoli personalmente presso l'Ufficio di Polizia Locale - Commercio - Notificazioni;
 a mezzo posta cartacea al seguente indirizzo: _____

DICHIARA

(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono).

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 07/08/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

- di essere delegato da:

Si rende noto che potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati (se presenti).

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003

Il Comune di Correzzola (PD), in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per il riconoscimento del diritto d'accesso, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

I dati possono essere comunicati ai soggetti Istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. 445/2000 (cd. T.U. sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione).

Lei può esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art. 7 del Codice Privacy nei confronti del titolare del trattamento e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Correzzola (PD), la cui sede legale è in via G. Garibaldi n. 41 – 35020 Correzzola (PD).

_____, li ___/___/_____

Firma ^(*) _____

^(*) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

PROCEDIMENTO DI ACCESSO FORMALE AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

1. La presente richiesta di accesso va presentata all'ufficio PROTOCOLLO ubicato in Viale Melzi n. 5 – 35020 CORREZZOLA (PD) negli orari di apertura al pubblico indicati sul sito <http://www.comune.correzzola.pd.it>, oppure:
 - Email PEC: correzzola.pd@cert.ip-veneto.net;
 - Email ordinaria: protocollo@comune.correzzola.pd.it
N.B.: (l'Email ordinaria è un canale di comunicazione legalmente non valido in quanto trattata come una lettera postale ordinaria);
 - Raccomandata A/R all'indirizzo: COMUNE DI CORREZZOLA – Via Giuseppe Garibaldi n. 41 – 35020 CORREZZOLA (PD);
2. Salvo comunicazioni particolari il diritto di accesso potrà essere esercitato entro 30 giorni dalla domanda;
3. Trascorsi 60 giorni dalla data fissata per l'esercizio del diritto all'accesso, senza che il richiedente abbia preso visione del documento o non si sia attivato per il ritiro dei documenti, la richiesta è archiviata d'ufficio. In questo caso, per riottenere l'accesso, dovrà essere presentata una nuova richiesta;
4. Il richiedente contro le determinazioni sulle istanze di accesso può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla conoscenza della determinazione o dalla formazione del silenzio-diniego, ai sensi dell'art. 25 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, od esperire gli altri rimedi ivi previsti.