



COMUNE DI CORREZZOLA

Provincia di Padova

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024 - 2026

Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione

Performance 2024 – 2026

- Sezione 2 - Sottosezione 2.2- (Allegato A)

PREMESSA:

Il Piano delle performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, meglio conosciuto come “riforma Brunetta”, per esplicitare concretamente il ciclo di gestione delle performance. Questo documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte ed abbiano una costante tensione al miglioramento, il tutto in un’ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza. Questi concetti risultano enfatizzati dal nuovo principio contabile della programmazione, Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i, con la seguente definizione: “La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento” “L’attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell’ente”. Per assolvere appieno alla sua funzione, la programmazione, sia strategica (di medio-lungo termine) che operativa (di breve periodo) deve essere descrittiva oltre che contabile e, nel rispetto del principio della comprensibilità, deve rilevare con chiarezza le finalità perseguite dall’amministrazione, gli obiettivi gestionali e le risorse necessarie per il loro conseguimento, oltre che la loro sostenibilità economico-finanziaria, sociale ed ambientale. Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi. I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e devono essere espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni, generato dall’attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti. Gli strumenti della programmazione disciplinati dal D.Lgs. 118/11 e s.m.i. sono così sintetizzabili:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) posto a monte del Bilancio di Previsione Finanziario e preceduto solo dalle Linee Programmatiche di Mandato, riunisce in se le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio di Previsione Finanziario e del Piano Esecutivo di Gestione e la loro successiva gestione; i documenti di programmazione (DUP e PEG) che le Amministrazioni devono predisporre, razionalizzano e integrano tutti gli ambiti di programmazione (strategica, operativa ed esecutiva);
- Il PEG unifica il Piano delle Performance e il Piano dettagliato degli Obiettivi. Il D.Lgs. n. 80 del 2021 ha poi introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO) che, negli enti con meno di 50 dipendenti ha un contenuto semplificato. Il presente piano persegue gli obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati con la scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. In ogni momento del ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo, di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità. La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali. Nei mesi successivi il Nucleo di Valutazione elabora la Relazione sulla performance, da approvare e validare entro e non oltre il 30 giugno. Nel presente Piano delle Performance e degli Obiettivi, partendo dalla struttura del DUP e da quanto in esso previsto, vengono pertanto dettagliati gli obiettivi operativi e specifici che l’Amministrazione Comunale intende conseguire nell’anno 2024, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell’Ente indicate come “Settori/Aree P.O.” e di cui si terrà conto nell’attribuzione dell’indennità di risultato ai Responsabili dei Servizi nonché nella valutazione del restante personale dipendente.

Si precisa che il Comune di Correzzola, con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 10/12/2015, ha approvato il sistema di definizione, misurazione e valutazione della performance del personale in servizio.

Nei paragrafi che seguono saranno esposti, per ciascuno dei Settori/Aree P.O. in cui è articolata la struttura organizzativa del Comune distinti obiettivi di performance “organizzativa” sottosezione 2.2.1 ed obiettivi di performance “individuale” sottosezione 2.2.2, per l’anno 2024.

Nel suo insieme il presente Piano, da un lato accoglie un Piano della Performance di tipo "selettivo" (per usare l'espressione della Funzione Pubblica), impostato sulle priorità avvertite dall'Amministrazione, dall'altro lato rappresenta l'intera performance dell'Ente e dei suoi attori, sulla quale poi sarà sviluppata, ad esercizio concluso, la Relazione con i risultati raggiunti e gli scostamenti rispetto alla programmazione iniziale.

L'elaborazione del presente documento si è sviluppata, come di consueto, attraverso il convinto coinvolgimento della Giunta Comunale e dei responsabili di SETTORE, i quali a loro volta, hanno ricevuto dai rispettivi collaboratori il contributo e il supporto necessari per impostare una programmazione effettivamente orientata ai bisogni dei cittadini.



COMUNE DI CORREZZOLA

Provincia di Padova

Performance 2024 – 2026

Obiettivi di performance organizzativa

- Sezione 2 - Sottosezione 2.2.1

Il raggiungimento degli obiettivi programmati e assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione e DUP 2024/2026 e l'attuazione di programmi amministrativi della Giunta comunale e delle competenze di Consiglio comunale, sono obiettivi già assegnati e rientranti, per la loro natura, nel ciclo della performance organizzativa, ai quali vanno ad aggiungere:

Ambito di valutazione	Obiettivi	Descrizione obiettivi	Risultato atteso
Attuazione piani e programmi, ovvero l'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti e degli standard qualitativi e quantitativi definiti	Attuazione Piano trasparenza e del Piano Anticorruzione	Assolvimento obblighi di pubblicazione in A.T. previsti nel PIAO 2024/2026 "Rischi corruttivi e trasparenza	100% se il grado di attuazione è compreso tra il 76% e il 100% 75% se il grado di attuazione è compreso tra il 75% e il 51% 50% se il grado di attuazione è compreso tra il 26% e il 50%
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione piani e programmi	Attuazione piano formazione anticorruzione	Assolvimento obblighi formativi in materia di anticorruzione	100% Obbligo assolto da tutto il personale dipendente in servizio al 31/12/24 75% rispetto assicurato da almeno ¾ del personale
	Attuazione piano formazione 2024	Nr. ore pro-capite di formazione seguite da ciascun dipendente di almeno 24 ore annue per ciascun dipendente (esclusa squadra operai e dipendenti che cessano il servizio nel 2024)	100% Obbligo assolto da tutto il personale dipendente in servizio al 31/12/24 75% rispetto assicurato da almeno ¾ del personale
Sviluppo qualitativo delle relazioni con i cittadini, utenti, destinatari dei servizi	Rispetto del Codice di comportamento	Rispetto degli obblighi di comportamento previsti dal citato codice	100% rispetto assicurato da tutto il personale 75% rispetto assicurato da almeno ¾ del personale

Si evidenzia che gli obiettivi di inclusione sociale e accesso delle persone con disabilità, di cui all'art. 4 del DLGS 222/2023 sono previsti tra gli obiettivi di performance individuale 2024 e contemplano sia il miglioramento e la fruibilità degli spazi fisici che una migliore accessibilità ai servizi digitali.-



COMUNE DI CORREZZOLA

Provincia di Padova

Performance 2024 – 2026 **Obiettivi di performance individuale**

- Sezione 2 - Sottosezione 2.2.2 -

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	REFERENTI OBIETTIVO
TUTTE LE AREE		Settori/Aree P.O. 1^ - 2^ - 3^ - 4^ - 5^ e 6^	SINDACO	Funzionari EQ , Istruttori e Operatori
OBIETTIVO N. 1	DESCRIZIONE		PESO	
TRASVERSALE	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO		30 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI
				(da completare a consuntivo)
Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali elettroniche	Indicatore di tempestività di pagamento annuale delle fatture di competenza del Settore, uniformandosi alle indicazioni di rispetto della norma da parte del Servizio Ragioneria	31/12/2024	Il target da raggiungere per l'indicatore del tempo medio di pagamento delle fatture ricevute al protocollo dell'Ente è entro 30 giorni come indicato dal DL 13/2023 art. 4bis. Il mancato raggiungimento del parametro in un settore incide esclusivamente nella valutazione del Responsabile.	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	Dipendenti coinvolti
1° - AFFARI GENERALI-FINANZIARIO	1^	FAVARATO ANNA	SINDACO	Favarato Anna
OBIETTIVO N. 1	DESCRIZIONE		PESO	
<i>Servizi SEGRETERIA</i>	PRIVACY		30 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Trattandosi di un nuovo procedimento in capo al Settore è necessario preliminarmente analizzare tutta la documentazione agli atti in materia di privacy	Analisi documentazione di fascicolo	30/05/2024	Verifica di: a) registro trattamenti; b) atti nomina/designazione Responsabili e Incaricati; c) elenco soggetti esterni	
Aggiornamento documenti	registro dei trattamenti/mappatura dei processi	31/12/2024	aggiornamento del registro al contesto attuale dell'Ente	
	atti di nomina/designazione Responsabili e Incaricati	31/12/2024	aggiornamento	
	elenco soggetti esterni	31/12/2024	formazione nuovo elenco dei soggetti esterni Responsabili del trattamento dati	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO
1° - AFFARI GENERALI-FINANZIARIO	1^	FAVARATO ANNA	Marcato Sonia
OBIETTIVO N. 2	DESCRIZIONE		PESO
	Attività Culturali 2024		peso 20 su 100
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI
L'A.C. intende promuovere nel corso dell'anno 2024 incontri con opinionisti, giornalisti e scrittori nei temi di attualità geopolitica, economia e finanza, nonché a provvedere alla pubblicazione e presentazione di volumi, ricerche e studi di concittadini riguardanti alcuni manufatti del territorio e la comunità religiosa presente nel tempo.	Contatti con gli attori, programmazione e organizzazione dei 4 distinti eventi, fissazione date	entro il 31/12/2024	Realizzazione dell'evento programmato con adozione degli atti gestionali necessari
			VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)

Favarato Anna, Zagolin Sandra

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	Dipendenti coinvolti
1° - AFFARI GENERALI-FINANZIARIO	1^	FAVARATO ANNA	Sindaco	Bassan Donatella
OBBIETTIVO N. 3	DESCRIZIONE		PESO	
	ACCERTAMENTO PERIODICO DELLA REGOLARITA' DEI TEMPI DI PAGAMENTO		peso 20 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI
Al fini del puntuale adempimento di quanto prevede il DL 13/2023 si rende necessario monitorare costantemente la posizione delle fatture/note di credito registrate nella contabilità dell'Ente e di competenza dei singoli Settori	Analisi della contabilità finanziaria ai fini dell'accertamento dei tempi di pagamento di ogni Settore con cadenza trimestrale con segnalazione in caso di andamento inadeguato	31/12/2024	Deposito all'Ufficio Performance del referto dei tempi di pagamento di ogni singolo Settore al fini della valutazione da parte dell'Organismo deputato	(da completare a consuntivo)

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIPENDENTI IMPIEGATI
TRIBUTI-SPORT	2^	BOSCARO FERNANDO	Assessore Spinello	
OBIETTIVO 1	DESCRIZIONE		PESO	
	REGOLAMENTO PER LA RATEAZIONE IMU		15/100	Boscaro Fernando
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Predisposizione regolamento	Presentazione schema alla Giunta Comunale entro 30.10.2024	31.12.2024	Approvazione in Consiglio Comunale	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	Dipendenti coinvolti
TRIBUTI-SPORT	2^	Boscaro Fernando	Assessore Spinello	
OBIETTIVO N. 2	DESCRIZIONE		PESO	
	REGOLAMENTO TARI		20/100	Boscaro Fernando
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Regolamento TARI con l'ente gestore del tributo-Gestione Ambiente SCARL	Presentazione bozza alla Giunta Comunale 31.10.2024	Approvazione in Consiglio Comunale entro il 31 dicembre	Il comune si uniforma alle indicazioni di ARERA disciplinando meglio la situazione locale	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIPENDENTI IMPIEGATI
TRIBUTI-SPORT	2^	BOSCARO FERNANDO	Assessore Spinello	
OBIETTIVO 3	DESCRIZIONE		PESO	
	AUMENTO RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA		20/100	Boscaro Fernando
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
COLLABORAZIONE CON DITTA ADS PER AVVISI DI ACCERTAMENTO E RAVVEDIMENTO	Almeno 10 utenti ricevuti dopo l'invio dell'avviso dal 2018 al 2023	31.12.2024	Recupero dell'evasione per almeno 100 avvisi	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIPENDENTI IMPIEGATI
TRIBUTI-SPORT	2^	BOSCARO FERNANDO	Sindaco e Consigliere Pasquali	
OBIETTIVO 4	DESCRIZIONE		PESO	
	CONTROLLO CONTABILE VERSAMENTO ASSOCIAZIONI SPORTIVE		20/100	Boscaro Fernando
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Riconoscione delle convenzioni per uso impianti sportivi per l'anno sportivo 2023/2024	Verifica regolarità del pagamento di canoni e tariffe per l'uso degli impianti con adozione dei necessari atti	31 settembre 2024	Richiesta di regolarizzazione dei pagamenti alle società e comunicazione all'ufficio finanziario	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	REFERENTI OBIETTIVO
LLPP/MANUTENTIVO	LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI	LUNARDI Nicola	Sindaco	
OBIETTIVO N. 1	DESCRIZIONE		PESO	
1	PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA		20 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	
Gestione dei finanziamenti ottenuti a valere su fondi pubblici (Statali, Provinciali e Regionali) per interventi sul patrimonio esistente e nuove infrastrutturale	Stipula contratto	31/03/2024	Avvio dei lavori di Riqualificazione architettonica e funzionale e messa in sicurezza della palestra della scuola primaria e secondaria "A. Manzoni" attraverso l'adeguamento impiantistico e tecnologico degli spazi (fondi PNRR M. 4 C. 1 I. 1.3)	
				VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)

SETTORE	UNITA' OPERATIVA lit 4		RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO		REFERENTI OBIETTIVO
	LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI					
LLPP/MANUTENTIVO			LUNARDI Nicola	Sindaco		
OBIETTIVO N. 2		DESCRIZIONE		PESO		Lunardi Nicola - Tolin Ilaria
2		FONDI DI ALTRI ENTI PUBBLICI		15 su 100		
ATTIVITA'		INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI		VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA)	Convocazione incontro pubblico necessario alla redazione del piano entro il mese di ottobre 2024	31/12/2024		Approvazione Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche		

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	REFERENTI OBIETTIVO
LLPP/MANUTENTIVO	LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI	LUNARDI Nicola	Sindaco	
OBIETTIVO N. 3	DESCRIZIONE		PESO	Lunardi Nicola - Tolin Ilaria
3	MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI		20 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Garantire la sicurezza, la transitabilità e l'efficienza delle strade comunali, attraverso l'efficientamento energetico pubblica illuminazione con affidamento a ditte esterne.	Avvio lavori di efficientamento energetico pubblica illuminazione nel centro abitato di Correzzola entro giugno 2024	31/12/2024	Ultimazione lavori	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	III 1	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	REFERENTI OBIETTIVO
LLPP/MANUTENTIVO	LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI		LUNARDI Nicola	Sindaco	Lunardi Nicola - Tolin Ilaria
OGGETTIVO N.4	DESCRIZIONE			PESO	
N. 4	GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE			peso 10 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI			VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Acquisizione Immobile Asilo Nido di Concaldalbero	Predisposizione atti necessari per l'acquisto dell'immobile entro l'anno 2024	31/12/2024			Stipula atto notarile d'acquisto

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO		REFERENTI OBIETTIVO
LLPP/MANUTENTIVO	LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI	LUNARDI Nicola	Sindaco		
	DESCRIZIONE		PESO		
	GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE		peso 5 su 100		
N. 5					Lunardi Nicola - Tolin Ilaria
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI		VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Realizzazione opere per installazione Bancomat	Predisposizione atti necessari per la realizzazione sportello Bancomat presso ex-municipio in via Garibaldi entro l'anno 2024	entro il 31/10/2024	Realizzazione rampa di accesso allo sportello		

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	DIPENDENTI IMPIEGATI
Sociale	4	Chiorlin Gloria	Sonia Marcato	Chiorlin Gloria e Destro Margherita
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	
N. 1	PROGETTI : ACCOGLIENZA RICHIEDENTI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE		peso 20 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Progetti di accoglienza dei 9 richiedenti protezione internazionale	Percorso di ricerca attiva del lavoro e inserimento lavorativo	31 dicembre 2024	almeno 4 inserimenti lavorativi	
	Prosecuzione percorso di alfabetizzazione culturale	31 dicembre 2024	Raggiungimento di livello di apprendimento di almeno A1	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	DIPENDENTI IMPIEGATI
Sociale e Istruzione	4	Chiorlin Gloria	Sonia Marcato	Chiorlin Gloria; Ilaria Tolin
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	
N. 2	SERVIZI Educativi		peso 15 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Aggiornamento regolamento asilo nido	Proposta alla Giunta Comunale entro il 31.7.2024	Approvazione in Consiglio entro il 31 ottobre	Determinazione rette di frequenza in caso di malattia. Riduzione	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	DIPENDENTI IMPIEGATI
Sociale e Istruzione	4	Chiorlin Gloria	Sonia Marcato	Chiorlin Gloria
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	
N. 3	Ampliamento offerta formativa SERVIZI SCOLASTICI		peso 15 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Nuove progettualità. Progetto emozioni. Elaborazione delle frustrazioni	Individuazione del progetto da approvare a cura della Giunta Comunale e individuazione del soggetto attuatore entro 31 marzo 2024	Conclusione entro maggio 2024	Tre incontri per 2 classi con coinvolgimento alunni	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	DIPENDENTI IMPIEGATI
Sociale e Istruzione	4	Chiorlin Gloria	Sonia Marcato	Chiorlin Gloria
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	
N. 4	Ampliamento offerta formativa SERVIZI SCOALSTICI		peso 20 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Nuove progettualità. Progetto teatro bambini scuole primarie.	Individuazione del progetto da approvare a cura della Giunta Comunale e individuazione del soggetto attuatore entro 31 marzo 2024	Conclusione entro giugno 2024	Accertamento partecipazione attiva dei bambini delle 15 classi per 10 incontri complessivi con coinvolgimento nella preparazione e realizzazione finale di uno spettacolo teatrale	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
VIGILANZA-COMMERCIO - NOTIFICAZIONI- CED- DEMOGRAFICI- POLIZIA MORTUARIA	5 ^A	MAZZUCCO MATTEO	Sindaco/Padovani Claudio	Personale impiegato
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	
N. 1	contravvenzioni stradali		peso 15 su 100	ASSISTENTE SCELTO Violato Valentina
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI
	riscontrare e certificare le entrate 2023 almeno 30 alla data del 30 settembre	tutto il 2024	Almeno 100 accertamenti al 31/12/2024	(da completare a consuntivo)
accertamenti e verifiche entrate conti correnti			Incrementare le sinergie tra ufficio Polizia Locale e Ufficio Ragioneria per ridurre le difformità	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
VIGILANZA-COMMERCIO - NOTIFICAZIONI- CED- DEMOGRAFICI- POLIZIA MORTUARIA	5^	MAZZUCCO MATTEO	Sindaco/Spinello Michela	personale impiegato
OBIETTIVO N. 1	DESCRIZIONE		PESO	
N. 2	servizio informatico		peso 15 su 100	AGENTE SCELTO BOTTIN DUMAS
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI
				(da completare a consuntivo)
Ced: bandi PNRR in attesa Fibra ottica	procedure affidamento per almeno 3 affidati al 31 agosto 2024	tutto il 2024	Completare l'affidamento del n. 7 bandi finanziati dal PNRR	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
VIGILANZA-COMMERCIO - NOTIFICAZIONI- CED- DEMOGRAFICI- POLIZIA MORTUARIA	5^	MAZZUCCO MATTEO	Sindaco/Padovani Claudio	personale impiegato
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	
N. 3		servizio notifiche	peso 10 su 100	AGENTE SCELTO SOATTINI ANDREA E VIOLATO VALENTINA
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Accertamenti residenziali, commerciali, edilizia, sopralluoghi	numero 50 accertamenti a giugno 2024	tutto il 2024	integrare le attività di accertamento con atti di sopralluogo in modo da razionalizzare i servizi, con economie di tempo e consumo dei mezzi (almeno 200 complessivi)	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO
VIGILANZA-COMMERCIO - NOTIFICAZIONI- CED-DEMOGRAFICI- POLIZIA MORTUARIA	5° Servizio di Stato Civile	Mazzucco Matteo	Sindaco
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO
N. 4	registrazione atti stranieri		peso 10 su 100
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
registrazioni atti di stato civile ai fini della iscrizione AIRE	n. 50 atti entro giugno 2024	tutto il 2024	200 atti

dipendenti impiegate

MICHIELETTI GLENDA,
FONTOLAN CAMILLA

VIGILANZA-COMMERCIO - NOTIFICAZIONI- CED- DEMOGRAFICI- POLIZIA MORTUARIA	5^	Mazzucco Matteo	Sindaco	dipendenti impiegate
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	
N. 5	DIGITALIZZAZIONE ATTI		peso 10 su 100	MICHIELETTI GLENDA, FONTOLAN CAMILLA
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
informatizzazione pratiche anagrafiche	n. 100 pratiche entro il 31 luglio 2024	tutto 2024	almeno 160 pratiche con scansione del fascicolo per ridurre progressivamente il cartaceo	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
VIGILANZA-COMMERCIO - NOTIFICAZIONI- CED- DEMOGRAFICI- POLIZIA MORTUARIA	5^	Mazzucco Matteo	Sindaco	dipendenti impiegate
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	
N. 6	recupero loculi con estumulazione e avvio alla cremazione		peso 15 su 100	MICHIELETTI GLENDA, ZAGOLIN SANDRA, FONTOLAN CAMILLA
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI
recupero di almeno 20 loculi attraverso l'estumulazione delle concessioni scadute e avvio alla cremazione resti mortali non mineralizzati	n. 20 entro giugno 2024 con salma avviata alla cremazione	tutto 2024	tra i venti e i trenta loculi resi disponibili con salma avviata alla cremazione	(da completare a consuntivo)

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	REFERENTI OBIETTIVO
Edilizia Privata / Urbanistica / Ambiente	Edilizia Privata / Urbanistica / Ambiente	TOGNIN Alessandro		
OBIETTIVO NR.	DESCRIZIONE		PESO	Tognin Alessandro
1	PIANO di ASSETTO del TERRITORIO (P.A.T.) ed approvazione	Adozione	40 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Piano di Assetto del Territorio – Collaborazione ed affiancamento dello Studio Zanella di Noventa Vicentina per la conclusione dell'iter autorizzativo dello strumento urbanistico comunale	Completamento acquisizione pareri obbligatori (Consorzi di Bonifica e Genio Civile) _ Predisposizione deliberazione di adozione e atti successivi propedeutici all'approvazione da parte della Provincia di Padova	31/12/2024	Approvazione del P.A.T.	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO
Edilizia Privata / Urbanistica / Ambiente	Edilizia Privata / Urbanistica / Ambiente	TOGNIN Alessandro	
OBIETTIVO NR.	DESCRIZIONE		PESO
2	DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE ED INSTALLAZIONE SIT		15 su 100
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI
Verifica fattibilità ed acquisizione preventivi per la realizzazione della digitalizzazione pratiche edilizie ed installazione del Sistema Informativo Territoriale	Acquisizioni preventivi e verifica dei requisiti informatici e strutturali necessari	31/12/2024	Relazione conclusiva riportante i dati raccolti

SETTORE	UNITA' OPERATIVA V{4	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	REFERENTI OBIETTIVO
Edilizia Privata / Urbanistica / Ambiente	Edilizia Privata / Urbanistica / Ambiente	TOGNIN Alessandro		
OBIETTIVO NR.	DESCRIZIONE		PESO	Candian Giancarlo
3	FORMAZIONE PREPOSTO ALLA SICUREZZA		15 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Partecipazione al corso di formazione per l'utilizzo dell'escavatore ed al corso per l'utilizzo della gru su autocarro.	Partecipazione al corso di formazione per l'utilizzo dell'escavatore	30/09/2024	Attestazione	
	Partecipazione al corso per l'utilizzo della gru su autocarro	31/12/2024	Attestazione	