

- Da trasmettere a  
 Da trasmettere a  
 Da trasmettere a

Deliberazione **Nr. 15**  
in data 30-04-2021

**COPIA**



**COMUNE DI CORREZZOLA**  
PROVINCIA DI PADOVA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**  
Adunanza di Prima convocazione - seduta

<b>OGGETTO:</b>																											
<b>APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2020 E RELATIVI ALLEGATI</b>																											
<p>Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:</p> <p><b>IL PRESIDENTE</b>  <b>F.to FECCHIO Mauro</b></p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b>  <b>F.to Pier Paolo Cartisano</b></p>	<p>L'anno <b>duemilaventuno</b>, addì <b>trenta</b> del mese di <b>aprile</b> alle ore 19:00, nella Sede Comunale e in Videoconferenza, è riunito il Consiglio Comunale</p> <p>Eseguito l'appello risultano:</p> <table border="1"> <tr><td><b>FECCHIO Mauro</b></td><td><b>Presente</b></td></tr> <tr><td><b>FINESSO MIRCO</b></td><td><b>Presente</b></td></tr> <tr><td><b>PADOVAN Claudio</b></td><td><b>Presente in videoconferenza</b></td></tr> <tr><td><b>MARCATO Sonia</b></td><td><b>Presente in videoconferenza</b></td></tr> <tr><td><b>PASQUALI Diego</b></td><td><b>Presente in videoconferenza</b></td></tr> <tr><td><b>SABBADIN Mario</b></td><td><b>Presente</b></td></tr> <tr><td><b>FUSETTI Rossella</b></td><td><b>Presente in videoconferenza</b></td></tr> <tr><td><b>AGOSTINI Doroteo</b></td><td><b>Presente in videoconferenza</b></td></tr> <tr><td><b>BERTAGGIA ANNALISA</b></td><td><b>Presente in videoconferenza</b></td></tr> <tr><td><b>SPINELLO MICHELA</b></td><td><b>Presente in videoconferenza</b></td></tr> <tr><td><b>CECCHETTO Stefano</b></td><td><b>Assente</b></td></tr> <tr><td><b>MINOZZI GIULIO</b></td><td><b>Presente in videoconferenza</b></td></tr> <tr><td><b>POZZATO NADIA</b></td><td><b>Assente</b></td></tr> </table>	<b>FECCHIO Mauro</b>	<b>Presente</b>	<b>FINESSO MIRCO</b>	<b>Presente</b>	<b>PADOVAN Claudio</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>	<b>MARCATO Sonia</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>	<b>PASQUALI Diego</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>	<b>SABBADIN Mario</b>	<b>Presente</b>	<b>FUSETTI Rossella</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>	<b>AGOSTINI Doroteo</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>	<b>BERTAGGIA ANNALISA</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>	<b>SPINELLO MICHELA</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>	<b>CECCHETTO Stefano</b>	<b>Assente</b>	<b>MINOZZI GIULIO</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>	<b>POZZATO NADIA</b>	<b>Assente</b>
<b>FECCHIO Mauro</b>	<b>Presente</b>																										
<b>FINESSO MIRCO</b>	<b>Presente</b>																										
<b>PADOVAN Claudio</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>																										
<b>MARCATO Sonia</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>																										
<b>PASQUALI Diego</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>																										
<b>SABBADIN Mario</b>	<b>Presente</b>																										
<b>FUSETTI Rossella</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>																										
<b>AGOSTINI Doroteo</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>																										
<b>BERTAGGIA ANNALISA</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>																										
<b>SPINELLO MICHELA</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>																										
<b>CECCHETTO Stefano</b>	<b>Assente</b>																										
<b>MINOZZI GIULIO</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>																										
<b>POZZATO NADIA</b>	<b>Assente</b>																										
<p>Registro pubblicazione N. 273  Albo Pretorio on line</p>																											
<p>Estratto, p.c.c. all'originale</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b>  <b>Pier Paolo Cartisano</b></p>																											
<p><b>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia del presente verbale è pubblicato all'Albo Pretorio on-line il giorno 24-05-2021 ove rimarrà esposto per 15 gg. Consecutivi</p> <p>Li, 24-05-2021</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b>  <b>F.to Pier Paolo Cartisano</b></p>	<p>Partecipa alla seduta in videoconferenza, il Sig. <b>Cartisano Pier Paolo</b> Segretario del Comune.</p> <p>Il Sig. <b>FECCHIO Mauro</b> nella sua veste di <b>Sindaco</b>, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e, previa designazione a Scrutatori dei Consiglieri</p> <p><b>FINESSO MIRCO</b>  <b>SPINELLO MICHELA</b>  <b>MINOZZI GIULIO</b></p> <p>invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.</p>																										
<p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b></p> <p>Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio senza riportare nei primi 10 gg. di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° c. dell'art. 134 del D. Lgs.</p>																											

18.08.2000, Nr. 267.

Lì, 04-06-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F. to Pier Paolo Cartisano**

Il Sindaco relaziona. Avevano prorogato i termini per l'approvazione ma abbiamo preferito approvarlo alla scadenza prima fissata del 30 aprile. C'è stato un bel daffare in questi giorni in quanto il Responsabile finanziario ha comunicato il suo trasferimento in un Comune in provincia di Bergamo.

Il rendiconto si chiude con un risultato interessante, un avanzo di € 613.000,00. Ci sono una quantità di somme che devono essere accantonate per la vicenda Padova Sud, per crediti di dubbia esigibilità, per i crediti commerciali e per il personale. E' comunque una situazione che ci consente di essere abbastanza sereni dal punto di vista amministrativo. Potremo utilizzare l'avanzo d'amministrazione disponibile dopo la certificazione trasferimenti Corona virus da redigere entro fine maggio.

Il Segretario Comunale espone il lavoro di messa a punto dei documenti contabili di queste ultime ore dopo l'abbandono improvviso del Responsabile finanziario. Rende noto un programma ipotizzabile già da domani per far fronte alla situazione che si è venuta a creare.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**PREMESSO** che il Tesoriere Banca Intesa San Paolo Spa ha reso all'Ente il conto relativo all'esercizio 2020, secondo quanto previsto dall'art. 226 del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 27/11/2020 con la quale l'ente ha effettuato l'assestamento generale di bilancio e la salvaguardia degli equilibri per l'esercizio ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000";

**DATO ATTO** che con deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 14/04/2021 è stato effettuato il riaccertamento ordinario dei residui come previsto dall'art. 228 del D.lgs. 267/2000;

**VISTO** la Delibera di Giunta nr. 24 del 14/04/2021 ad oggetto: "Approvazione proposta di rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020";

**RICHIAMATO** l'art. 227, comma 1, "La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il Conto di Bilancio, il Conto Economico ed il Conto del patrimonio";

**VISTO** l'art. 227 comma 2 che dispone che: "il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare dell'ente entro il 30 aprile dell'anno successivo tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione. La proposta è messa a disposizione dei componenti dell'Organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro il termine stabilito dal regolamento";

**VISTO** che l'art. 239 comma 1 lett. d) primo periodo del citato decreto, relativamente alle funzioni del Revisori, dispone che debbano presentare:

"d) relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto entro il termine, previsto dal regolamento di contabilità, decorrente dalla trasmissione della stessa proposta approvata dall'Organo Esecutivo";

**VISTA** la proposta delibera consiliare e lo schema di rendiconto e la relazione illustrativa di cui all'art. 151 – comma sesto del D.lgs. n.267/2000;

**CONSIDERATO** che gli schemi vengono approvati secondo gli schemi di cui al D.lgs. 118/2011;

**VISTO** il Rendiconto Finanziario redatto secondo gli schemi del D.lgs. 118/2011 composto da:

- Conto del Bilancio;
- Conto Economico;
- Conto del Patrimonio.

ed è corredato dai seguenti allegati obbligatori:

- prospetto degli equilibri di bilancio in parte corrente e in parte conto capitale;
- prospetto del quadro generale riassuntivo;
- prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- Fondo pluriennale vincolato;
- Fondo crediti di dubbia esigibilità;
- prospetto delle entrate di bilancio per titoli tipologie e categorie;
- prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati;
- prospetto riepilogativo per titoli e macroaggregati;
- prospetto degli accertamenti assunti nell'esercizio di riferimento e negli esercizi precedenti imputati all'anno successivo cui si riferisce il rendiconto e seguenti.

**VISTI**, inoltre:

- la relazione dell'organo esecutivo sulla gestione 2020 di cui all'articolo 151, comma 1)
- il prospetto in cui si evidenzia il rispetto del Pareggio di Bilancio;
- tabella di rilevazione dei parametri ai fini della definizione delle condizioni deficitarie dell'Ente;
- riaccertamento ordinario dei residui come previsto dall'art. 228 del D.lgs. 267/2000;
- dichiarazione di insussistenza di debiti fuori bilancio alla data del 31/12/2020 dei Responsabili di Servizio;
- prospetti relativi alle entrate e alle uscite aggregate per codice SIOPE di cui all'art. 77 quater, del D.L. 25.06.2008 n°112, convertito nella Legge 6 agosto 2008 n°133 e succ.mod.e int.;
- l'elenco delle spese di rappresentanza degli Organi di Governo;
- il Conto del Tesoriere Intesa San Paolo Spa, relativo all'esercizio 2020, secondo quanto previsto dall'art. 226 del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267;
- il rendiconto dell'Economo Comunale dell'esercizio finanziario 2020;
- la verifica del FCDE Fondo Crediti Dubbia Esigibilità"

**CONSIDERATO** che l'ente non detiene impegni finanziari derivanti da contratti Swap e che i bilanci di esercizio dei consorzi o delle aziende partecipate dall'ente sono disponibili sui rispettivi siti internet di ogni ente;

**RITENUTO** pertanto di approvare l'atto illustrativo riportante i dati contabili dell'azione svolta nell'esercizio 2020, come da relazione di gestione 2020, i quali evidenziano:

- 1) la programmazione, i risultati finanziari e l'attuazione dei programmi;
- 2) l'andamento delle risorse con riferimenti e indicatori specifici;
- 3) la situazione di cassa e patrimoniale.

**VISTA** la relazione al rendiconto, redatta conformemente a quanto previsto dall'articolo 231 del TUEL, che rappresenta l'anello conclusivo, ed esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;

**DATO ATTO** che:

- la gestione evidenzia un risultato finanziario pari ad € 613.603,31;
- il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata;
- l'ente rispetta i limiti della spesa del personale;

**RICHIAMATO** il principio applicato della contabilità finanziaria all. 4.2 al D.Lgs n. 118/2011, ed in particolare il punto 3.3 relativo all'accantonamento al FCDE, il quale prevede al fine di adeguare l'importo del fondo crediti dubbia esigibilità, in sede di salvaguardia degli equilibri si procede "vincolando o svincolano " le necessarie quote dell'avanzo di amministrazione. Fino a quando il fondo crediti di dubbia esigibilità non risulta adeguato non è possibile utilizzare l'avanzo di amministrazione";

**DI DARE ATTO CHE:**

- il termine ultimo per l'approvazione del conto consuntivo è fissato al 30 giugno 2020 per l'anno in corso;
- la mancata approvazione del rendiconto di gestione può integrare un comportamento difforme da una sana gestione finanziaria e può far scattare il meccanismo dei poteri sostitutivi del Governo sul Comune inadempiente previsti dall'art. 120 della Costituzione;

**VISTO** il parere del revisore dei conti in merito al rendiconto 2020;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000";

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il vigente Statuto comunale,

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

<b>DELIBERA</b>
-----------------

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse nella parte espositiva, lo schema di rendiconto della gestione per l'esercizio 2020 con tutti i suoi allegati così come previsto dal D.lgs. 118/2011;
2. **DI DARE ATTO CHE** nell'anno 2020 è stato rispettato il pareggio di bilancio equivalente attualmente agli equilibri di bilancio;
3. **DI PRENDERE ATTO** dell'inesistenza degli oneri e degli impegni finanziari derivanti da contratti Swap (art. 1, commi 381-384 Legge 244/2007) per l'anno 2020 e la tabella di

rilevazione dei parametri ai fini della definizione delle condizioni deficitarie dell'Ente di cui all'art. 45, comma 1 e 2, del D.Lgs. 30.12.92, n. 504, come modificato dall'art. 19 del D.Lgs. 15.9.1997, n. 342;

4. **DI DARE ATTO** del parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs 267/2000;
5. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Interpellati i Consiglieri dal Segretario Comunale con voti favorevoli espressi all'unanimità dai n. 11 Consiglieri presenti e votanti.

#### **CERTIFICAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE**

(Art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

##### ***Parere di Regolarità contabile***

Si certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria contabile avendone accertata la regolarità, e si esprime pertanto  
parere Favorevole

Correzzola, 15-04-2021

**Il Responsabile del servizio**  
f.to Boscaro Fernando

##### ***Parere di Regolarità tecnica***

Si certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria tecnica sull'argomento in oggetto e si esprime, per quanto di competenza parere Favorevole

Correzzola, 15-04-2021

**Il Responsabile del servizio**  
f.to Boscaro Fernando