

COPIA

Deliberazione **Nr. 48**
in data 26-06-2023



COMUNE DI CORREZZOLA
PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2021 E CONNESSE DETERMINAZIONI.-																
Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue: IL Sindaco F.to Fecchio Mauro IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Pier Paolo Cartisano	L'anno duemilaventitre , addì ventisei di giugno , alle ore 19:30 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.															
Estratto, p.c.c. all'originale	Eseguito l'appello, risultano:															
IL SEGRETARIO COMUNALE Pier Paolo Cartisano <input type="checkbox"/>	<table border="1"><tr><td>Fecchio Mauro</td><td>Sindaco</td><td>Presente</td></tr><tr><td>PADOVAN Claudio</td><td>Assessore</td><td>Assente</td></tr><tr><td>MARCATO Sonia</td><td>Vicesindaco</td><td>Presente</td></tr><tr><td>SABBADIN Mario</td><td>Assessore</td><td>Presente</td></tr><tr><td>SPINELLO MICHELA</td><td>Assessore</td><td>Presente</td></tr></table>	Fecchio Mauro	Sindaco	Presente	PADOVAN Claudio	Assessore	Assente	MARCATO Sonia	Vicesindaco	Presente	SABBADIN Mario	Assessore	Presente	SPINELLO MICHELA	Assessore	Presente
Fecchio Mauro	Sindaco	Presente														
PADOVAN Claudio	Assessore	Assente														
MARCATO Sonia	Vicesindaco	Presente														
SABBADIN Mario	Assessore	Presente														
SPINELLO MICHELA	Assessore	Presente														
Da trasmettere a: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Partecipa alla seduta nella Residenza Municipale il Sig. Cartisano Pier Paolo Segretario del Comune															
Registro Pubblicazione N. 394 Albo Pretorio on-line	Il Sig. Fecchio Mauro nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.															
REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 134 - c. 3 - D. Lgs. Nr. 267/2000) Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 30-06-2023 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi. Addì, 30-06-2023 IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Pier Paolo Cartisano																
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio senza riportare nei primi 10 gg. di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° c. dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, Nr. 267. Il, 11-07-2023 IL SEGRETARIO COMUNALE F. to Pier Paolo Cartisano																

PREMESSO CHE:

◇ l'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs 150/2009 (c.d. decreto "Brunetta" e successive modifiche ed integrazioni) in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

◇ ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale secondo gli istituti previsti dalla contrattazione sia nazionale che decentrata;

◇ i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati con il Piano della performance (come previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009), nonché le valutazioni "di efficacia dell'azione condotta", richieste dall'art. 151 del TU n. 267/2000 e dalle altre norme (art. 196 ss.) che lo stesso Testo Unico dedica agli esiti della gestione, vengono esposti in un unico documento denominato Relazione annuale sulla performance e sulla gestione relativa all'esercizio 2021;

VALUTATA, quindi, la suddetta Relazione annuale sulla performance e sulla gestione relativa all'esercizio 2021, nella quale, per ciascuna delle aree in cui è articolata la struttura organizzativa del Comune, risultano esposte la sintesi dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi previsti dal Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale, con le corrispondenti misurazioni e valutazioni sintetiche di performance;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 26/05/2021, esecutiva a sensi di legge, avente per oggetto " Approvazione piano esecutivo di gestione anni 2021/2023 parte finanziaria e di cassa anno 2021 e piano degli obiettivi 2021";

DATO ATTO che il Rendiconto al Bilancio ed i suoi allegati 2022 costituiscono dal momento della loro approvazione, avvenuta con deliberazione consiliare n. 15 del 25/05/2022, esecutiva a termini di legge, ulteriori strumenti di rendicontazione della relazione che con il presente atto s'intende approvare;

RILEVATO che, nonostante le dimensioni e la consistenza, dovute alla vastissima gamma dei servizi e delle attività rientranti nelle competenze del Comune, la Relazione risulta comunque "redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali" (art. 14, comma 6, del D.Lgs. n.150/2009), considerato obiettivo primario;

EVIDENZIATO che, per quanto emerge dalla relazione in oggetto e dall'esperienza diretta di questa Giunta, le valutazioni sull'efficacia dell'azione svolta e sui risultati ottenuti sono senz'altro positive in considerazione:

a) della consistenza quantitativa e qualitativa degli obiettivi che hanno contraddistinto la gestione 2021, conseguiti senza alterare gli equilibri di bilancio e senza generare contenziosi o conflittualità con i cittadini e gli interlocutori dell'Amministrazione;

b) del valore aggiunto offerto dalla struttura operativa, che con competenza e grande spirito di sacrificio ha compiuto tutti gli sforzi necessari per ottenere i risultati programmati;

RITENUTO quindi di poterne disporre l'approvazione;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espressa dal Segretario Comunale, ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000,

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la Relazione annuale sulla performance e sulla gestione relativa all'esercizio 2021, agli atti della presente deliberazione;
2. di disporre che, come indicato dal Nucleo di Valutazione, la stessa ad approvazione avvenuta, venga inviata allo stesso ai fini della prescritta validazione;
3. di attribuire alle P.O. i compensi nella percentuale del 25% della retribuzione annua di posizione, secondo quanto consentito dal CCNL 2016-2018 del personale delle Funzioni Locali;
4. di pubblicare, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. sul sito web di questo Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" /sotto-sezione livello 1 "Performance" /sottosezione livello 2 "Relazione sulla performance".-

Considerata la necessità di dare seguito a quanto determinato, con separata votazione favorevole ed unanime dei presenti, espressa nella forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.-

CERTIFICAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

(Art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Parere di Regolarità Tecnica

Si certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria tecnica sull'argomento in oggetto e si esprime, per quanto di competenza parere Favorevole

Correzzola, 26-06-2023

Il Responsabile del servizio

Cartisano Pier Paolo

Parere di Regolarità contabile

Si certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria tecnica sull'argomento in oggetto e si esprime, per quanto di competenza parere Favorevole

Correzzola, 26-06-2023

Il Responsabile del servizio

Favarato Anna



Comune di Correzzola

Cod. Fiscale: 80009410285 – P. IVA: 01810450286
Via Garibaldi, 41 – 35020 Correzzola
sito internet: www.comune.correzzola.pd.it

Tel 049 5807007/5807008/5807040
Fax. 049 5807013
e-mail: info@comune.correzzola.pd.it

OGGETTO: RELAZIONE ANNUALE SULLE PERFORMANCE E SULLA GESTIONE RELATIVA ALL'ESERCIZIO 2021.

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Correzzola approvato con delibera GC nr. 104 del 10-12-2015, esecutiva, il ciclo annuale delle performance si conclude con una relazione finale che deve essere validata dal Nucleo di Valutazione previsto dal nuovo sistema di composizione monocratica.

L'anno 2021 è stato caratterizzato da oggettive difficoltà connesse al prolungarsi dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, i cui effetti nella gestione dell'attività e dei servizi erogati e, più in generale, sui sistemi economici ed amministrativi sono stati di notevole impatto. Malgrado ciò, come si vedrà in seguito, si è comunque riusciti a rispondere in modo soddisfacente alle richieste avanzate non solo dalla cittadinanza, ma anche dagli Enti esterni.

Come già avvenuto per il 2020, verranno riportati in un unico documento, denominato Relazione annuale sulla performance e sulla gestione dell'esercizio 2021 (d'ora in poi "Relazione"), sia i risultati organizzativi e individuali raggiunti (rispetto agli obiettivi programmati con il Piano della performance, come previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009), sia le valutazioni "di efficacia dell'azione condotta", richieste dall'art. 151 del TU n. 267/2000 e dalle altre norme (art. 196 ss.) che lo stesso Testo Unico dedica agli esiti della gestione.

La possibilità di mantenere una stretta correlazione tra il consuntivo e la suddetta relazione, oltre a rispondere a criteri di chiarezza e coerenza documentale, è consigliata espressamente dal comma 1-bis del richiamato art. 10 del D.Lgs. n.150/2009, che riconosce agli enti locali la facoltà di unificare la Relazione sulla performance al rendiconto della gestione, di cui all'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000, che il Consiglio Comunale approva annualmente.

Così strutturata, la Relazione sulla performance e gestione 2021, recepisce le indicazioni contenute nelle Linee Guida della Funzione Pubblica n. 4 (del novembre 2018), le quali pur non avendo, com'è noto, forza vincolante per i Comuni, forniscono comunque indirizzi qualificati e autorevoli, che con i necessari adattamenti all'organizzazione e all'ordinamento del nostro Ente, alla fine risultano utili nella costruzione del documento.

La Relazione in esame, quindi, si spinge oltre la disamina degli obiettivi del Piano della Performance, che essendo "selettivo" (per usare l'espressione della Funzione Pubblica), non copre tutte le attività e tutti gli obiettivi, organizzativi e individuali, che caratterizzano la gestione dell'Amministrazione Comunale, sia nel suo complesso che nelle sue varie articolazioni.

La Relazione così concepita, dunque, rappresenta l'intera performance dell'Ente e dei suoi attori e fornisce informazioni che integrano i dati finanziari e patrimoniali già contenuti nella documentazione sottoposta al Consiglio Comunale per l'approvazione del rendiconto corrispondente.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 in data 26/05/2021 sono stati assegnati i capitoli di spesa e di entrata ai titolari di Posizione organizzativa (PO), cui sono attribuite funzioni dirigenziali e contestualmente sono stati approvati il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) 2021.

Si evidenzia che la struttura operativa del Comune, nelle sue varie articolazioni, fin dall'inizio dell'esercizio ha sempre lavorato per obiettivi, provenienti da varie fonti programmatiche:

- a) la Sezione operativa del DUP 2021-2023;
- b) lo stesso PEG.

Nell'arco dei dodici mesi, tuttavia, gli indirizzi e gli obiettivi programmatici forniti con i documenti prima richiamati sono stati modificati ed integrati, sia con varie delibere di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale che con diverse variazioni al bilancio. I risultati raggiunti nell'attuazione di questa complessa attività di programmazione e indirizzo sono rinvenibili, in primis, dal raggiungimento degli obiettivi del PEG e del DUP e, nello specifico, dagli obiettivi del Piano 2021: la Relazione in oggetto, che è stata elaborata, come di consueto, con il coinvolgimento dei responsabili di area, i quali a loro volta, hanno ricevuto dai rispettivi collaboratori una proficua adesione nella costruzione del documento, rappresenta l'attività svolta a servizio della comunità.

Va da sé quindi che la relazione annuale sulla performance evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi fissati con gli indirizzi e i documenti di programmazione, ed avendo ad oggetto, appunto, l'esposizione di dati oggettivamente misurabili, non si occupa dei comportamenti e delle competenze individuali che costituiscono una componente comunque del processo di valutazione riferito al singolo dipendente

La Relazione così impostata, sarà recepita dalla Giunta Comunale, sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione e resa nota alla cittadinanza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Performance.

A proposito della validazione è giusto ricordare che la norma ne subordina il rilascio alla condizione che la Relazione "sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali" (art. 14, comma 6, del D.Lgs. n.150/2009). La scelta - che a ben vedere risponde a un'esigenza di trasparenza - di rappresentare in modo sintetico punta perciò a salvaguardare la comprensibilità e la facilità di consultazione e lettura. Le valutazioni "di efficacia dell'azione condotta", richiesta dall'art. 151 del TU n. 267/2000, sono implicite nel raffronto tra risultati attesi e risultati realizzati, contenuto nella documentazione agli atti.

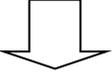
Ad esse si aggiungeranno le considerazioni che la Giunta in sede di esame e approvazione della Relazione riterrà di formulare. Le osservazioni critiche e i suggerimenti che potrebbero arrivare da qualche cittadino, a cui, come detto, la Relazione verrà resa accessibile mediante la sua integrale pubblicazione sul sito del Comune, contribuirebbero a renderla, nelle sue successive versioni, sempre più chiara e utile come documento in grado di favorire un'effettiva conoscenza dell'attività dell'Amministrazione Comunale, di particolare complessità.

E' giusto sottolineare che, nonostante la sua consistenza, la Relazione è impostata con lo schema seguito in modo uniforme da tutti i titolari PO con un esposizione chiara e sintetica.

Di seguito la suddivisione della macrostruttura dell'Ente ed i rispettivi servizi/uffici di assegnazione, riferiti all'esercizio 2021:

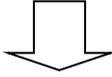
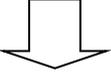
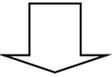
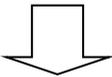
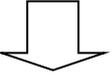
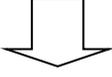
SETTORI/AREE P.O. del Comune di CORREZZOLA

Fino al 05/05/2021

1° SETTORE AFFARI GENERALI- SEGRETERIA- RISORSE UMANE- SERV. DEMOGRAFICI	2° SETTORE FINANZIARIO	3° SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZ.	4° SETTORE SERVIZI SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE- SPORT- CULTURA	5° SETTORE POLIZIA LOCALE- COMMERICIO- SUAP-MESSI- CED-	6° SETTORE EDILIZIA PRIVATA- URBANISTICA- AMBIENTE- TERRITORIO- ECONOMATO
					
Affari Generali Segreteria Protocollo URP Risorse Umane Anagrafe Stato Civile Leva Elettorale Statistica	Finanziario	Lavori Pubblici Manutenzione patrimonio Gestione Cimiteri	Servizi Sociali P. Istruzione Sport Cultura Ev. Culturali	Polizia Locale Commercio SUAP-SUE Messi CED	Edilizia Privata Urbanistica Ambiente Ecologia Territorio Protezione Civile Economato

SETTORI/AREE P.O. del Comune di CORREZZOLA

Dal 06/05/2021

1° SETTORE AFFARI GENERALI SEGRETERIA FINANZIARIO- ECONOMATO RISORSE UMANE	2° SETTORE TRIBUTI	3° SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4° SETTORE SERVIZI SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA	5° SETTORE POLIZIA LOCALE- COMMERICIO- NOTIFICAZIONI- CED- SERVIZI DEMOGRAFICI- POLIZIA MORTUARIA	6° SETTORE EDILIZIA PRIVATA- URBANISTICA- AMBIENTE- TERRITORIO
					
Affari Generali Segreteria Protocollo URP Risorse Umane Finanziario Economato	Tributi Sport	Lavori Pubblici Manutenzione patrimonio	Servizi Sociali P. Istruzione Sport Cultura Eventi Culturali	Polizia Locale Commercio SUAP-SUE Messi CED Anagrafe Stato Civile Leva Elettorale Statistica Gest. Cimiteri	Edilizia Privata Urbanistica Ambiente Ecologia Territorio Protezione Civile

L'anno 2021 si è caratterizzato per il cambiamento struttura organizzativa avvenuto in corso d'anno a seguito di repentino e temporaneo trasferimento in altro Ente di un Istruttore Direttivo, già PO, che ha comportato una revisione della struttura burocratica e richiesto un surplus di energie al personale amministrativo. Ricordo inoltre che per tutto l'anno 2021 il Responsabile del Settore 1°, dipendente di altro Comune si trovava in posizione di comando ad ore 18 settimanali, mentre i dipendenti di questo Comune già Responsabili del Settore 4° e 5° dal 01/01/2021 al 30/04/2021 si trovavano in attività extraufficio a sensi dell'art. 557 della L. 311/2014 presso altro Comune e dal periodo 01/05/2021 al 31/12/2021 sempre per ore 8 settimanali in posizione di comando presso altro Ente, così come il Responsabile Settore 3° in posizione di comando per ore 8 settimanali presso altro Ente.

Gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, concretizzati nel PEG e nel DUP dell'esercizio 2021 sono stati realizzati seguendo le indicazioni e gli indirizzi forniti. Non risultano scostamenti di rilievo rispetto ai budget assegnati ai responsabili per la gestione sia ordinaria che straordinaria delle entrate che alle uscite.

Riguardo invece agli obiettivi specifici sono stati approvati per singoli Settori con la deliberazione di GC nr. 34/2021, esecutiva, ed a ciascuno assegnati. Per tutti gli obiettivi individuati è stato assegnato uno specifico peso, a seconda dell'importanza e consistenza dello stesso ed un parametro indicatore che consente di verificare i risultati attesi. Sono depositati agli atti le relazioni elaborate dai singoli responsabili; pertanto in questa sede vengono riprese sinteticamente le risultanze degli stessi.

Tutte i Settori/Aree P.O. avevano assegnato un obiettivo trasversale di fondamentale importanza per perseguire l'efficienza, efficacia, speditezza ed economicità dell'attività amministrativa: la digitalizzazione delle determinazioni e cioè l'atto di maggior consistenza quantitativa. Rispetto all'indicatore del progetto originario e cioè l'attivazione entro metà anno 2021, su precisa segnalazione della softwarehouse della piattaforma informatica degli atti amministrativi dell'Ente, si è dovuto posticipare l'attivazione all'anno successivo; nel 2021 pertanto è stata fatta la necessaria formazione in presenza a tutto il personale amministrativo, programmato l'iter delle determinazioni digitali ed adeguato il programma informatico alla nuova modalità.

Il Settore 1° aveva come obiettivi due importanti adempimenti: l'adeguamento del manuale del protocollo informatico alle linee AGID nel frattempo emanate e finalizzata in particolare a garantire una corretta conservazione degli atti ed l'obiettivo di esame ed adempimento della relazione al Conto Annuale del personale 2020. Entrambi i progetti sono stati raggiunti totalmente ,secondo gli indicatori ed i tempi fissati.

Il Settore 2° si è occupato della redazione dei principali atti finanziari dell'Ente: bilancio di previsione e conto consuntivo dell'esercizio precedente, regolarmente approvati nei tempi di legge. Non sono stati assegnati obiettivi specifici e mirati del settore.

Il Settore 3° aveva come obiettivo la predisposizione degli atti di affidamento dei lavori di manutenzione delle scuole primarie di Correzzola, Civè e Villa del Bosco e la manutenzione generale ordinaria dei numerosi immobili destinati a scuole del territorio. L'obiettivo che ha richiesto l'attività del personale operaio assegnato al settore è stato raggiunto nei tempi e modalità previste.

Gli obiettivi del Settore 4° spaziano in più direzioni: dalla gestione dei tirocini-alternanza scuola-lavoro, ai progetti della biblioteca e di prevenzione del disagio svolti con le scuole del territorio. A questi si aggiunge l'obiettivo che più ha richiesto energie e cioè l'interventi a sostegno dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Tutti sono stati raggiunti nei tempi e modi prefissati pur continuando a garantire continuità nell'erogazione dei servizi sociali in periodo di pandemia.

Il Settore 5° si è occupato dei ruoli, notifiche ed accertamenti esterni, del censimento della segnaletica e supporto nell'acquisto e messa in opera, la gestione del SUAP con rilascio delle autorizzazioni commerciali, la redazioni di statistiche anagrafiche utili all'Ente, la registrazione dei numerosi atti di stato civile che pervengono ai fini dell'iscrizione all'AIRE e la gestione in autonomia degli atti che pervengono al protocollo di competenza del Settore. Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti nei pesi e modalità indicate, seppur le autorizzazioni commerciali rilasciate si sono rilevate inferiori, causa pandemia.

Il Settore 6° si è occupato del nuovo Canone Unico Patrimoniale, redigendo il nuovo regolamento comunale, attivato il SUE, adeguato il regolamento edilizio dell'Ente e prestatato particolare

attenzione all'emergenza sanitaria in corso garantendo, tramite il personale operaio assegnato all'area, la puntuale sanificazione dei mezzi comunali di trasporto scolastico. Obiettivi puntualmente raggiunti nei parametri ed indicatori segnati seppur la sanificazione dei mezzi comunali ha visto la riduzione di qualche giornata, trovandosi il personale operaio impegnato in altri incombenti servizi/lavori.

Nel corso dell'anno 2021 non sono stati avviati procedimenti disciplinari a carico dei Responsabili di Posizione Organizzativa ed a carico di altri dipendenti dell'Ente, né risultano procedimenti disciplinari pendenti.

Con delibera di Giunta Comunale nr. 8 del 22/01/2019, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza triennio 2019/2021; non essendosi verificati eventi corruttivi nell'anno precedente e stante il periodo di pandemia, lo stesso è stato confermato con deliberazione G.C. nr. 22 del 31/03/2021. Le norme ivi contenute hanno trovato discreta applicazione.

Considerando il numero dei dipendenti dell'ente, il grado di attuazione degli obiettivi del Piano delle Performance 2021, il PEG ed il DUP, la valutazione sulla performance organizzativa ed individuale dei Responsabili PO è apprezzabile e collocabile nella soglia più alta del sistema di valutazione dell'Ente.-

Correzzola, 21/06/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Cartisano Pier Paolo