

**COPIA**

Deliberazione **Nr. 38**  
in data 06-07-2022



**COMUNE DI CORREZZOLA**  
PROVINCIA DI PADOVA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                |                |                        |                  |                |                      |                    |                 |                       |                  |                 |                         |                  |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|----------------|------------------------|------------------|----------------|----------------------|--------------------|-----------------|-----------------------|------------------|-----------------|-------------------------|------------------|-----------------|
| <b>OGGETTO:</b><br><b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 - APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLE PERFORMANCES.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                |                |                        |                  |                |                      |                    |                 |                       |                  |                 |                         |                  |                 |
| <p>Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:</p> <p><b>IL Vice sindaco</b><br/>F.to MARCATO Sonia</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b><br/>F.to Pier Paolo Cartisano</p>                                                                                                                                                                                                                                      | <p>L'anno <b>duemilaventidue</b>, addì <b>sei</b> di <b>luglio</b>, alle ore 19:00 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.</p> <p>Eseguito l'appello, risultano:</p> <table border="1"><tr><td><b>Fecchio Mauro</b></td><td><b>Sindaco</b></td><td><b>Assente</b></td></tr><tr><td><b>PADOVAN Claudio</b></td><td><b>Assessore</b></td><td><b>Assente</b></td></tr><tr><td><b>MARCATO Sonia</b></td><td><b>Vicesindaco</b></td><td><b>Presente</b></td></tr><tr><td><b>SABBADIN Mario</b></td><td><b>Assessore</b></td><td><b>Presente</b></td></tr><tr><td><b>FUSETTI Rossella</b></td><td><b>Assessore</b></td><td><b>Presente</b></td></tr></table> <p>Partecipa alla seduta nella Residenza Municipale il Sig. <b>Cartisano Pier Paolo</b> Segretario del Comune</p> <p>Il Sig. <b>MARCATO Sonia</b> nella sua qualità di <b>Vice sindaco</b> assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.</p> | <b>Fecchio Mauro</b> | <b>Sindaco</b> | <b>Assente</b> | <b>PADOVAN Claudio</b> | <b>Assessore</b> | <b>Assente</b> | <b>MARCATO Sonia</b> | <b>Vicesindaco</b> | <b>Presente</b> | <b>SABBADIN Mario</b> | <b>Assessore</b> | <b>Presente</b> | <b>FUSETTI Rossella</b> | <b>Assessore</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Fecchio Mauro</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Sindaco</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Assente</b>       |                |                |                        |                  |                |                      |                    |                 |                       |                  |                 |                         |                  |                 |
| <b>PADOVAN Claudio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Assessore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Assente</b>       |                |                |                        |                  |                |                      |                    |                 |                       |                  |                 |                         |                  |                 |
| <b>MARCATO Sonia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Vicesindaco</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Presente</b>      |                |                |                        |                  |                |                      |                    |                 |                       |                  |                 |                         |                  |                 |
| <b>SABBADIN Mario</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Assessore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Presente</b>      |                |                |                        |                  |                |                      |                    |                 |                       |                  |                 |                         |                  |                 |
| <b>FUSETTI Rossella</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Assessore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Presente</b>      |                |                |                        |                  |                |                      |                    |                 |                       |                  |                 |                         |                  |                 |
| <p>Estratto, p.c.c. all'originale</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b><br/>Pier Paolo Cartisano</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Da trasmettere a:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                |                |                        |                  |                |                      |                    |                 |                       |                  |                 |                         |                  |                 |
| <p>Registro<br/>Pubblicazione N. 449<br/>Albo Pretorio on-line</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                |                |                        |                  |                |                      |                    |                 |                       |                  |                 |                         |                  |                 |
| <p><b>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</b><br/>(art. 134 - c. 3 - D. Lgs. Nr. 267/2000)</p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 26-08-2022 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Addì, 26-08-2022</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b><br/>F.to Pier Paolo Cartisano</p>                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                |                |                        |                  |                |                      |                    |                 |                       |                  |                 |                         |                  |                 |
| <p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b><br/>Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio senza riportare nei primi 10 gg. di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA a' sensi del 3° c. dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, Nr. 267.<br/>Il, 06-09-2022</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b><br/>F. to Pier Paolo Cartisano</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                |                |                        |                  |                |                      |                    |                 |                       |                  |                 |                         |                  |                 |

Premesso che:

- l'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della Performance;

Considerato che il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale responsabile di Settore/Aree P.O. ed i relativi indicatori;

Rilevato che gli obiettivi assegnati al personale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente -Settori/Aree P.O. tramite documenti che il Comune è tenuto ad approvare quali il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

Dato atto che le diverse normative in materia di programmazione e controllo vigenti ed in particolare il D.lgs 267/2000 (TUEL) hanno contribuito ad integrare e consolidare il dettato ordinamentale che viene a ricondursi a sistema sulla base del seguente quadro complessivo di regole e strumenti:

- il Documento Unico di Programmazione Dup 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione C.C. n. 9 del 13/04/2022, esecutiva;
- il Bilancio di previsione 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 10 del 13/04/2022, esecutiva;

Ricordato che il Dup è stato predisposto in coerenza anche con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di Bilancio, il

presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Richiamato l'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 TUEL;

Considerato che con DGC n. 34 del 15/06/2022, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, parte finanziaria, rinviando a successiva deliberazione l'approvazione del piano degli obiettivi e della performance;

Dato atto, inoltre, che il PEG:

- permette una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale, dei Responsabili dei Settori/Aree P.O.;
- permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati

ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;

- è frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge gli Amministratori e la struttura comunale attraverso il quale si è addivenuti alla redazione di uno strumento di individuazione, definizione e assegnazione di obiettivi conseguibili;

Richiamato l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U.E.L., il quale stabilisce che spetta ai Responsabili la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti; questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Responsabili mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Ritenuto quindi che i documenti di cui sopra contengono la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance a livello di ente, organizzativa e della performance individuale e che pertanto rappresentano complessivamente il Piano della Performance del Comune di Correzzola;

Considerato che al fine di semplificare e ricomporre ad unità il quadro degli strumenti di programmazione di dettaglio di questa Amministrazione, il Piano Esecutivo di Gestione è così composto e strutturato:

- Parte finanziaria, suddivisa in servizi e capitoli sulla base del comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento già assegnate ai Responsabili dei Servizi nel triennio 2022-2024 con la citata D.G.C. n. 34/2022;

- Piano degli obiettivi rilevanti ai fini della Performance assegnati ai responsabili di servizio sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 con individuazione dei relativi indicatori;

Dato atto che i sistemi di valutazione dei Responsabili di Settore/Aree P.O. assumono il Piano Esecutivo di Gestione quale strumento di programmazione attraverso il quale si realizza l'aggancio tra il controllo di gestione, monitoraggio e le risultanze definitive della valutazione dei risultati ottenuti;

Ritenuto necessario, pertanto, procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizio 2022-2024, composto dal Piano Dettagliato degli Obiettivi - Piano della Performance, dando atto che la parte finanziaria risulta già approvata con DGC 2/2022;

Dato atto:

- che l'individuazione e la materiale definizione di obiettivi e attività strutturali è stata curata direttamente da ciascun Responsabile con il Segretario Comunale ed il Sindaco;

- che la proposta del Piano degli obiettivi / Performance, allegato alla presente sub lettera "A", appare conforme ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Considerato che la pesatura dei valori di competenza del Nucleo di Valutazione relativi alle Performance sarà oggetto di successivo provvedimento di presa d'atto delle determinazioni dello stesso Nucleo di Valutazione;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, preventivamente espressi, dei Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli, legalmente espressi,

DELIBERA

- 1) Di richiamare le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante del presente deliberato;
- 2) di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance, allegato al presente atto sub lettera "A", che compone il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 unitamente al PEG finanziario, già approvato con la deliberazione n. 34 del 15/06/2022;
- 3) di dare atto che nel piano dettagliato degli obiettivi e della performance sono specificati anche gli obiettivi generali dell'Amministrazione, al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo competenza, tutti i Responsabili di Settore/Aree P.O. comunali;
- 4) di dare atto che gli elementi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione-Piano della Performance costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
- 5) di stabilire che periodicamente verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione del PEG, che dovranno consistere nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative e nella proposta di misure correttive.-

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere agli adempimenti conseguenti.

## **CERTIFICAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE**

(Art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

### ***Parere di Regolarità Tecnica***

Si certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria tecnica sull'argomento in oggetto e si esprime, per quanto di competenza parere Favorevole

Correzzola, 06-07-2022

### **Il Responsabile del servizio**

Cartisano Pier Paolo

### ***Parere di Regolarità contabile***

Si certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria tecnica sull'argomento in oggetto e si esprime, per quanto di competenza parere Favorevole

Correzzola, 06-07-2022

### **Il Responsabile del servizio**

Favarato Anna