

Allegato 3 - Documenti da non protocollare

Le seguenti tipologie di documenti non vengono protocollate:

- Gazzette ufficiali
- Bollettini ufficiali di Amministrazioni pubbliche
- Notiziari di Amministrazioni pubbliche
- Giornali
- Riviste
- Libri
- Pubblicazioni varie
- Note di ricezione di circolari
- Note di ricezione di altre disposizioni
- Materiali statistici
- Materiali pubblicitari
- Richieste di appuntamenti con il Direttore
- Congratulazioni varie
- verbali adunanze del Consiglio e della Giunta, delle Commissioni e degli organi collegiali ed atti preparatori;
- richieste di rimborso spese e missioni del personale in servizio
- tutto ciò che viene registrato su altri tipi di registri cartacei o informatici autorizzati.

Documenti soggetti a registrazione particolare

- Mandati di pagamento e reversali di incasso
- Verbali di gara ad evidenza pubblica (aste pubbliche, licitazioni private, appalti concorso)
- Contratti stipulati in forma pubblica, scrittura privata autenticata e non
- Verbali relativi alle operazioni della Commissione Elettorale e dell'Ufficiale Elettorale
- Iscrizioni, cancellazioni e variazioni nelle liste elettorali
- certificati anagrafici e di stato civile, carte d'identità e tessere elettorali
- atti giudiziari depositati ai sensi dell'art.140 c.p.c.
- atti di deposito - domicilio eletto ai sensi dell'art.141 c.p.c.
- notifiche effettuate da personale comunale
- denunce di infortunio del personale comunale
- documenti relativi all'esercizio delle funzioni di Polizia Giudiziaria