

Al Sig. SINDACO
del COMUNE DI CORREZZOLA
Via G. Garibaldi n. 41
35020 – Correzzola (PD)

OGGETTO: RICHIESTA RIMBORSO SANZIONE AMMINISTRATIVA⁽²⁾

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ () il ___/___/_____ e residente a _____
_____ () in via _____ n. _____
tel./cel. n. _____ - email/Pec: _____ @ _____
- Cod. Fiscale / P.IVA n. _____;

IN QUALITA' DI

- proprietario del veicolo targato: _____
 legale rappresentante della ditta/società intestataria del veicolo targato: _____

a conoscenza che l'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 prevede sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace e che l'Amministrazione ha l'obbligo di provvedere alla revoca del beneficio eventualmente ottenuto dal richiedente in caso di dichiarazioni false

DICHIARA CHE

avendo eseguito il pagamento della sanzione amministrativa relativa a:

- verbale di contestazione n. _____ del ___/___/_____ registro n. _____;
 ordinanza ingiunzione del Prefetto n. _____;
- in data ___/___/_____ versando euro _____, come da quietanza ricevuta di versamento
somma in eccedenza a quanto dovuto;
oppure
- in data ___/___/_____ versando euro _____, importo non dovuto, come da quietanza ricevuta di
versamento;

CHIEDE

il rimborso della somma indebitamente corrisposta che potrà avvenire mediante bonifico bancario n. _____ corrispondente ad un conto intestato al richiedente. **(Specificare il codice IBAN completo di 27 caratteri alfanumerici)**

A tale scopo allega copia della quietanza/ricevuta di versamento.
Distinti saluti.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali): "Dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati con strumenti cartacei e con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene resa".

_____, li ___/___/_____

Firma ⁽¹⁾ _____

⁽¹⁾ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

⁽²⁾ L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA DI EFFETTUARE CONTROLLI, ANCHE A CAMPIONE, SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI (ART. 71 DEL D.P.R. 445/200). IN CASO DI FALSA DICHIARAZIONE SI PROCEDERÀ ALLA CONSEGUENTE DENUNCIA ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA.

AVVERTENZE

1. La presente richiesta di rimborso va presentata all'ufficio PROTOCOLLO ubicato in Viale Melzi n. 5 – 35020 CORREZZOLA (PD) negli orari di apertura al pubblico indicati sul sito <http://www.comune.correzzola.pd.it>, oppure:
 - Email PEC: correzzola.pd@cert.ip-veneto.net;
 - Email ordinaria: protocollo@comune.correzzola.pd.it
N.B.: (l'Email ordinaria è un canale di comunicazione legalmente non valido in quanto trattata come una lettera postale ordinaria);
 - Raccomandata A/R all'indirizzo: COMUNE DI CORREZZOLA – Via Giuseppe Garibaldi n. 41 – 35020 CORREZZOLA (PD);
2. Compilare il modulo in ogni sua parte: le richieste incomplete non saranno considerate.
Completarlo con firma del richiedente o del legale rappresentante nel caso di persona giuridica;
3. Allegare sempre copia delle ricevute di pagamento effettuate e del documento di identità;

N.B.: LA LIQUIDAZIONE DELLA SOMMA SPETTANTE ALL'INTERESSATO VERRA' EFFETTUATA SECONDO PROCEDURE/TEMPISTICA NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE.